

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON

BIL	PERKARA	PEMOHON	PENERIMA
1.	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT		
3.	TARIKH LAHIR (UMUR) / TARIKH DAFTAR SYARIKAT		
4.	ALAMAT SURAT-MENYURAT		
5.	KEWARGANEGARAAN		
6.	STATUS PERKAHWINAN		
7.	PEKERJAAN		
8.	PENDAPATAN BULANAN		
9.	TANGGUNGAN		
10.	PERSAUDARAAN / PERTALIAN		
11.	SYER / BAHAGIAN		

B. BUTIRAN TANAH YANG DIPAJAK :-

NO. HAKMILIK	NO. LOT / PT	MUKIM	DAERAH	LUAS

Alamat / Lokasi Tanah :-

Pembangunan Atas Tanah :-

Tarikh Daftar Hakmilik Tanah :-

Tujuan Pajakan :-

Tempoh Pajakan :-

C. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI :-

- i. Resit Bayaran Permohonan Pajak **RM70.00** satu hakmilik (Warganegara Asing RM 200.00)
- ii. Sijil Carian Rasmi asal tanah berkenaan **RM40.00** satu hakmilik
- iii. Salinan Kad Pengenalan pemohon dan penerima
- iv. Salinan sah hakmilik beserta pelan (DHDK) **RM 20.00** satu hakmilik
- v. Perjanjian Pajak
- vi. Salinan Resit Cukai Tanah tahun semasa
- vii. Salinan Resit Cukai Taksiran (**bagi syarat tanah Bangunan**) / **Surat Pengesahan Tidak Dikenakan Cukai Pintu**
- viii. Salinan Sijil Kelahiran (**bagi pindahmilik Kasih Sayang/Lot Bumiputera/Tanah Rezab Melayu/Waris Kadim**)
- ix. Salinan Sijil Nikah/Perkahwinan (**bagi pindahmilik Kasih Sayang suami isteri**)
- x. Surat Kebenaran Daripada Pihak Berkepentingan (**sekiranya terdapat kaveat/gadaian dsb.**)
- xi. a) Syarikat : Borang 24,44 dan 49 / Profail Syarikat atau 'superform', MAA berserta pindaan/*Constitution* (perlembagaan syarikat) terkini (dalam masa 3 bulan) (**diperakukan sah oleh SSM**) dan Resolusi Syarikat ***Sila COMMON SEAL SYARIKAT PADA BORANG***
b) Persatuan / Pertubuhan : Undang-Undang Kecil, Sijil Pendaftaran, Minit Mesyuarat terkini, Senarai nama pengurusan tertinggi, Senarai nama ahli-ahli pertubuhan/persatuan (**diperakukan sah oleh Pendaftar Pertubuhan**) dan Resolusi Mesyuarat
c) Koperasi : Undang-Undang Kecil, Sijil Pendaftaran, Minit Mesyuarat terkini, Senarai nama pengurusan tertinggi, Senarai nama ahli-ahli koperasi (**diperakukan sah oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia**) dan Resolusi Mesyuarat
- xii. Salinan surat kuasa wakil yang telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah di mana urusan dibuat (*jika berkenaan*)
- xiii. Salinan Perintah Mahkamah Tinggi (Geran Kuasa Mentadbir L.A dan Probate) / Perintah Pesaka Kecil / Pelikuidasi (*jika berkenaan*)
- xiv. Salinan FIC (bagi Warganegara Asing)

(_____)
Tandatangan Pemohon & Nama
Tarikh :

(_____)
Tandatangan Penerima & Nama
Tarikh :

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

Permohonan disemak oleh : _____

Syor Pentadbir Tanah Tampin : **LULUS / TOLAK**

Tarikh : _____

Pentadbir Tanah Daerah Tampin
Negeri Sembilan Darul Khusus